

(7)入学式当日に持ってくるもの

チェック欄

1	家庭調査票（表・裏）	
2	保健調査票	
3	心臓病調査表	
4	共同購入徴収金袋（4500円）	
5	下校のコース&帰宅場所について	
6	氏名ゴム印またはゴム印注文袋 (大山幼稚園出身以外)	
7	災害共済給付制度への加入について	
8	ランドセル（教科書を配布します）	
9	うわばき	

☆上記の1～7番までの諸提出物は、学校がはじまってすぐ使用するものですので、必ず提出できるようにご準備お願いします。

☆家庭調査票の国籍、保護者名のふりがな、入学前の最終経歴は公簿作成上等で必要となりますので、間違いのない様記入して下さい。

☆地図は家庭訪問の際手助けとなりますので、目印などを入れて、できるだけ詳細に記入をお願いします。

☆ゴム印のない児童は、担任の方で注文しますので、入学式当日各クラスの受付で、240円同封の上申し込んで下さい。

※口座振替依頼書は銀行に行き、確認印をもらってから提出して下さい。(2月26日までに直接事務室へ)

入学式案内

1. 日 時 令和3年4月8日（木）
2. 場 所 本校体育館
3. 日 程 ※ 当日、駐車場はありません。

(1) 受 付 9:00～ 9:45（体育館入口を予定）

※ 受付時に共同購入金納入（P11参照）

(2) 入学式 10:00～10:30

PTA入会式 10:30～10:40

（PTA入会式終了後、下校）

※ 児童への教科書は、式場内座席に用意致します。

【お願い】

感染防止対策で、式の進行内容を短縮し、実施します。

その他変更等がある場合は、本校HP『令和3年度入学予定の皆様へ』にてお知らせしますので、入学式前にご確認下さい。

【留意事項】

- 入学式当日は、**保護者(2名まで)**同伴で、受付時刻までにおいで下さい。
- 当日欠席する場合は、8時30分までにご連絡下さい。(098-897-2174)
- ランドセルを持たせて下さい。(当日配布する教科書を入れます)
- 制服の上着(ジャケット)の着用は不要です。
- 受付前に、組分け表を張り出しておきます。
- 受付にて当日提出すべき資料「入学式当日持ってくるもの」(P17参照)をお出し下さい。
- 学級ごと、来校した順に座ります。
- 保護者一名が、児童の隣に座ります

【校納金の納入事前受付】 → 2月26日（金）までに

①②の手順でお願いします

- ① 「校納金」【給食費、災害給付掛金、振興費、PTA会費】 → 銀行にて振込受付
- ② 「学校校納金等預金口座振替依頼書」 → **本校事務室へ直接提出**

(本校事務室：2階児童玄関より左側)

令和3年度 宜野湾市立大山小学校 日課・週時程表 宜野湾市立大山小学校 1月29日 現在

			月	火	水	木	金		
日課	時程	時間	朝読書(メモ)					日課	
朝の会	8:15-8:25	10分	朝の会(出席確認)						
朝学習	8:25-8:35	10分	チャレンジタイム	チャレンジタイム	チャレンジタイム	職員朝会 読み聞かせ	第1週:学年委員会 第2・3週:児童委員会 第4週:校長講話		
	8:35-8:40	5分	教室移動・学習準備						
1校時	8:40-9:25	45分	①	②	③	④	⑤	1校時	
準備	9:25-9:35	10分						準備	
2校時	9:35-10:20	45分	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	2校時	
休息	10:20-10:35	15分						休息	
3校時	10:35-11:20	45分	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	3校時	
準備	11:20-11:30	10分						準備	
4校時	11:30-12:15	45分	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	4校時	
給食準備	12:15-12:30	15分	給食準備					準備	
給食	(12:30-12:55)	25分	給食時間					給食	
片付け うがい	12:55-13:05 (10分間)	10分	片付け・うがい					片付け うがい	
清掃	13:05-13:20	15分	清掃時間					清掃	
休憩	13:20-13:50	30分	休憩時間(25分+5分)		㉒ 水曜日課 13:20-14:05			休憩	
5校時	13:50-14:35	45分	㉓	㉔	㉕	㉖	㉗	5校時	
準備	14:35-14:40 (5分)	5分	帰りの会・下校 (14:35-14:45)		14:05-14:10	帰りの会		14:35-14:45	
6校時	14:40-15:25	45分	㉘(クラブ)	㉙	14:10-14:55(6校時) 14:55-15:10(帰りの会) 15:30下校	㉚	職員休憩(15分間) 第1会理日 委員会活動 (14:45-15:45) 委員会後休憩(15分)	14:45-15:00	
帰りの会	15:25-15:35	10分	帰りの会						
職員休憩	15:35-15:50	15分	児童完全下校(16:00) 金曜日15:15						
会議等	15:50-16:40	50分	学年会	教材研究	教材研究	教材研究 毎月第3水曜日 各部会	①企画(各種部会) (15:00-) 各種部会については 16:00開始 ②校内研(教材研究) ③職員会議 ④校内研(教材研究)	会議等 (15:00)	
戸締り確認	16:40-16:45	5分	戸締り確認					s	

特別日課(6校時のみカット) ※状況に応じて実施

13:05-13:20	片付け・清掃
13:20-14:05	5校時
14:05-14:20	帰りの会
14:30	児童総下校
15:00	採点作業 職員作業 成績処理に係る 早下校

水曜日課

13:05-13:20	片付け・清掃
13:20-14:05	5校時
14:05-14:10	準備
14:10-14:55	6校時
14:55-15:10	帰りの会
15:30	児童総下校

令和3年1月29日

大山小学校区内
新一年生保護者の皆様

宜野湾市立大山小学校
校長 宮城 信夫
[公印省略]

急な変更等が発生した場合のお願い

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、下記のような急な変更が発生した場合、速やかに、学校へご連絡下さい。

記

大山小学校へ入学する予定でオリエンテーションを受けたが、
急な住所移動などで、大山小学校以外に入学する場合

(1)大至急、本校への連絡をお願いします。

(2)本件についての、連絡及び問合せは

大山小学校 098-897-2174

教 頭: 伊狩

事 務: 小松 まで

理 由

Ⅰ 新入学児童の「在籍数」は、さまざまな事項とつながりあっています。

- (1) 支給する教科書の数や購入する教材セットの数
- (2) 机・イス等の数
- (3) 学級数＝教室の数＝担任教員の数(現在、沖縄県において1年生は「1学級30名まで」と決められています。)

(4) 学級編成を何学級にしておくか

※ 特に(3)・(4)は、教育の質や教育予算に係る重要事項です。